**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МЕЖЕНИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕНИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» апреля 2020 № 34**

с. Межениновка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖЕНИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования.

3. Управляющему Делами Арестову П.Д. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Межениновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Межениновского сельского поселения (http:// [www.mezhen.ru](http://www.mezhen.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.Н. Званитайс

Приложение к

постановлению Администрации

Межениновского сельского поселения

от **30.04.2020** № **34**

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Межениновское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» (далее - Порядок), определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года по следующим направлениям:

планирование бюджета;

исполнение бюджета в части расходов;

исполнение бюджета в части доходов;

учет и отчетность;

контроль и аудит;

кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность.

1.3. Годовой мониторинг проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

Целью мониторинга финансового менеджмента являются:

оценка эффективности расходов;

качество управления доходами и расходами.

Мониторинг позволяет осуществлять анализ качества планирования и исполнения бюджета, предотвращать финансовые нарушения, корректировать эффективность расходования средств.

**2. Организация проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента**

2.1. Координацию работы по проведению мониторинга осуществляет отдел по финансово-­бюджетной политике Администрации Межениновского сельского поселения.

Сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента формируются по формам:

2.1.1. сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели финансового менеджмента, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. сведения о суммах бюджетник ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

В графе бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего сведений указывается общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ, при этом учитываются суммы ассигнований, предусмотренные за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Для каждой муниципальной программы - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или на отчетный финансовый год.

В графе бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.1.3. сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.4. сведения об исполнении бюджета по доходам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.1.5. сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Межениновское сельское поселение», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.1.6. сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (сведения заполняются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения);

2.1.7. сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» уведомлениях об изменении бюджетных назначений и кассового плана, предусматривающих (увеличение) уменьшение бюджетных назначений, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (сведения заполняются ГРБС).

В сведениях указывается общее количество оформленных уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана, в которых предусмотрено уменьшение (увеличение) лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по получателям бюджетных средств по расходам за счет средств местного бюджета без учета уведомлений:

- сформированных на основании решений Совета Межениновского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Межениновское сельское поселение»;

- по расходам за счет средств резервных фондов Администрации Межениновского сельского поселения.

2.2. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Межениновского сельского поселения вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетник средств дополнительные документы и материалы.

**3. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах**

3.1. Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Межениновского сельского поселения рассчитывает показатели мониторинга и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств:

- по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из предварительного годового мониторинга качества финансового менеджмента, уточненного (основного) годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.3. Предварительный годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

3.4. Уточненный (основной) годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

3.5. В целях обеспечения равных условий опенки качества финансового менеджмента главные распорядители средств бюджета распределяются на две группы:

1) ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения;

2) ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения.

3.6. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета по каждому показателю производится в баллах от 0 до 5. Итоговая оценка определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета по каждому показателю.

В случае невозможности определения оценки по какому-либо показателю в связи с отсутствием деятельности главного администратора средств бюджета по оцениваемому направлению используется условная оценка, равная среднему арифметическому значению, полученному остальными главными администраторами средств бюджета в соответствующей группе.

3.7. В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента устанавливается максимальная оценка по итогам проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента для ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения - 75 баллов, для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные упреждения - 60.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.8. Отдел по финансово-бюджетной политике Администрации Межениновского сельского поселения формирует отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖЕНИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  рени  я | Максимальная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Качество планирования | | | | | |
| 1.1. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета на одно подведомственное учреждение | Р1 = У/ (1+ N), где  У - количество утвержденных изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе ГРБС в отчетном периоде;  N - общее количество подведомственных получателей бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | шт. |  | Сведения по  форме  согласно  приложению  8 к  Порядку | Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС. Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств  свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию |
| Р1 > 30 | балл | 0 |
| 20 ≤ Р1 ≤ 30 | балл | 1 |
| 10 ≤ Р1 < 20 | балл | 2 |
| 5 ≤ Р1 < 10 | балл | 3 |
| 3 ≤ Р1 <5 | балл | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  речи  я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1 ≤ Р1<3 | балл | 5 |  |  |
| 2. Исполнение бюджета в части расходов | | | | | |
| 2.1. Уровень  исполнения расходов (Р2) ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) | Р2 = 100% х Ркас/ Рпл, где Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Межениновске сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде; Рпл - плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с уточненным кассовым планом по расходам за отчетный период | % |  | Отчет об исполнении бюджета за финансовый год | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального образования  «Межениновское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) 90% за финансовый год |
| Р2 =100 % | балл | 5 |
| Р2 > = 95 % | балл | 4 |
| Р2 > = 90 % | балл | 3 |
| Р2 > = 85 % | балл | 2 |
| Р2 > = 80 % | балл | 1 |
| Р2 < 80 % | балл | 0 |
| 2.2. Равномерность расходов (РЗ) | РЗ=(Е - Еср)\* 100/Еср, где Е - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; Еср - средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного финансового года | % |  | Отчет об исполнении расходов бюджета с поквартально нарастающим итогом в разрезе ГРБС | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не |
| Р3>100% | балл | 0 |
| 80%≤ РЗ≤ 100% | балл | 1 |
| 60%≤ РЗ<80% | балл | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  рени  я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 40%≤ РЗ<60% | балл | 3 |  | превосходящее 25% |
| 25%≤ РЗ<40% | балл | 4 |
| Р3<25% | балл | 5 |
| 2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (Р4) | Р4 = 100 х К/Е, где К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержден­ной приказом Минфина России | Негативно считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |
| Р4> 10% | балл | 0 |
| 5%<Р4≤10% | балл | 1 |
| 2%<Р4≤5% | балл | 2 |
| 1%<Р4≤2% | балл | 3 |
| 0,5%<Р4≤1% | балл | 4 |
| Р4≤0,5% | балл | 5 |
| 2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам во внебюджетные фонды (Р5) | Р5 = 100\*К/Е, где К - объем кредиторской задолженности по расчетам по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | % |  | Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержден­ной приказом Минфина России | Негативным считается факт накопления значительного объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов |
| Р5> 10% | балл | 0 |
| 5%<Р5≤10% | балл | 1 |
| 2%<Р5≤5% | балл | 2 |
| 1 %<Р5≤2% | балл | 3 |
| 0,5%<Р5≤1% | балл | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един ица изме рения | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Р5≤0,5% | балл | 5 |  | ГРБС в отчетном финансовом году |
| 2.5. Эффективность использования бюджетных средств, выделенных на реализацию  муниципальных целевых программ (Р6) | P6=100\*(Sисп / S), где  Sиcп - кассовые расходы ГРБС на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном периоде;  S - объем бюджетных ассигнований ГРБС предусмотренных в отчетном периоде на реализацию муниципальных целевых программ | % |  | Сведения по форме согласно приложению 3 к Порядку | Данный показатель характеризует эффективность использования бюджетных средств, направленных в отчетном периоде на реализацию целевых программ |
| Р6≤50% | балл | 0 |
| 50%<Р6≤70% | балл | 1 |
| 70%<Р6≤80% | балл | 2 |
| 80%<Р6≤90% | балл | 3 |
| 90%<Р6≤100% | балл | 4 |
| Р6=100% | балл | 5 |
| - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений | балл | 0 |
| 3. Исполнение бюджета по доходам | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме реп и я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1 Отклонение исполнения по доходам от плана по доходам по главному администратору доходов бюджета (далее - ГАДБ) | Р = 100 - (Kdx100), если Кd < D;  D  Р = (100 х Kd) - 100, если Kd > D,  d"  где Kd - исполнение по доходам по ГАДБ в отчетном периоде;  D - план по доходам для ГАДБ в отчетном периоде | % |  | Сведения об исполнении бюджета по доходам согласно приложениям 2, 5 к Порядку | Негативно расценивается:   * невыполнение плана по доходам   для ГАДБ более 30%;   * перевыполнение плана по доходам   более 30%.  Целевым ориентиром для ГАДБ  является значение показателя, не превосходящее 10% |
| Р<=10 | балл | 5 |
| 10<Р<=30 | балл | 3 |
| Р>30 | балл | 0 |
| 3.2. Доля  невыясненных  поступлений | Р = 100х si,  Kd  где Si - сумма остатка невыясненных поступлений по ГАДБ на отчетную дату;  Kd - исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ в отчетном периоде |  |  | Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования  «Межениновское сельское  поселение»  согласно  приложению 6  к Порядку | Негативно расценивается сложившаяся на отчетную дату значительная доля сумм невыясненных поступлений.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 1% |
| Р<=1 | балл | 5 |
| 1<Р<=5 | балл | 3 |
| Р > 5 | балл | 0 |
| 0% < = Р7 < = 5% | балл | 5 |
| 4. Учет и отчетность | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един ица изме рени я | Максимал  ыная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности |  |  | Сопроводительное письмо руководителя ГРБС о предоставлении годового отчета ГРБС |  |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | балл | 5 |
| - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | балл | 0 |
| 5. Оценка результативности деятельности подведомственных учреждений | | | | | |
| 5.1.Выполнение подведомственными учреждениями показателей результативности, установленных муниципальными заданиями <\*> | Р= 100x(N2/N), где  N2 - количество учреждений,  подведомственных  ГРБС, выполнивших показатели  результативности,  установленные муниципальным заданием; N - общее количество учреждений, подведомственных ГРБС | % |  | Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку | Низкий процент  свидетельствует  о низком качестве контроля  ГРБС за результатами  деятельности  подведомственных  учреждений |
| 80<Р<=100 | балл | 5 |
| 50<Р<=80 | балл | 3 |
| Р<=50 | балл | 0 |
| 5.2. Размещение подведомствен и ы м и учреждениями информации в сети Интернет <\*> | Р= 100 х (N / N2), где  N2 - количество учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения в сети Интернет;  N - общее количество учреждений,  подведомственных ГРБС | % |  | Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку |  |
| 80<Р<=100 | балл | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  рени  я | Максимап  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 50<Р<=80 | балл | 3 |  |  |
| Р<=50 | балл | 0 |
| 5.3. Оценка своевременности утверждения  муниципальных заданий па оказание муниципальных услуг <\*> | А = 100 х (Умз/У), где  А - оценка своевременности утверждения муниципальных заданий;  Умз - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Межениновского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Межениновское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период;  У - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены | % |  | Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку |  |
| А= 100% | балл | 5 |
| А =< 100% | балл | 0 |
| 6. Контроль и аудит | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  рени  я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен то/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Р = 100 \*Т / (0+N+M+A+R+S+V), где Т - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году; О - основные средства (остаточная стоимость) ГРБС  N - нематериальные активы (остаточная  стоимость) ГРБС  М - материальные запасы ГРБС  А - вложения ГРБС в нефинансовые активы  R - нефинансовые активы ГРБС в пути  S - денежные средства ГРБС  V - финансовые вложения ГРБС |  |  | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме 0503176, утвержден­ной приказом Минфина России | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное нулю |
| Р>0,25% | балл | 0 |
| Р≤0,25% | балл | 1 |
| Р≤0,2% | балл | 2 |
| Р≤0,1% | балл | 3 |
| Р≤0,05% | балл | 4 |
| Р=0 | балл | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един ица изме реи и я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.2. Проведение инвентаризации | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» | балл | 5 | Годовой отчет ГРБС | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» и ее качества |
| Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» | балл | 0 |  |

7. Квалификация финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Един  ица  изме  рени  я | Максимал  ьная  суммарная оценка по направлен ию/  оценка по показа­телю | Документы, используемые для расчета | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.1. Квалификация  сотрудников,  осуществляющих  финансово-  экономическую  деятельность  подразделения ГРБС  (образование по  экономическим  направлениям подготовки  (специальностям) | Р = 100 х ( Nb + Nc ) / N, где N в - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами высшего профессионального образования или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки(специальностям); Nc - количество сотрудников финансового (финансово- экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки(специальностям); N - общее количество сотрудников финансового (финансово- экономического) подразделения ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом |  |  | Сведения по форме согласно приложению 4 к порядку | Наличие диплома кандидата, доктора экономических наук или высшего/среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям) свидетельствует об уровне квалификации сотрудников финансового (финансово- экономического подразделения) ГРБС |
| 0≤Р≤30% | балл | 0 |
| 30%<Р≤50% | балл | 1 |
| 50%<Р≤70% | балл | 2 |
| 70%<Р≤90% | балл | 3 |
| 90%<Р< 100% | балл | 4 |
| Р= 100% | балл | 5 |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | | | 75 |  |  |

Приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра | Целевое значение параметра | | фактическое  значение  параметра | | Отклонение от целевого  значение параметра | | Причина  отклонения |
| Шт. | Тыс. руб. | Шт. | Тыс. руб. | Шт. | Тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Расходы в отчетном периоде | х |  | х |  | х |  |  |
| Расходы в IV квартале отчетного периода | х |  | х |  | х |  |  |
| Объем кредиторской задолженности по принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | х |  | х |  | х |  |  |
| Объем просроченной кредиторской задолженности по Принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | х |  | х |  | х |  |  |
| Исполнение по доходам в отчетном периоде | х |  | х |  | х |  |  |

Руководитель

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведении о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ на 1\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (отчетный (текущий) год) |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего |  |
| в том числе: |  |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период |  |

Руководитель

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведении о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Межениновское сельское поселение»

**на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая Единица измерения: чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  отдела | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения | | | | | | | | |
| По  штатному  расписанию | Фактически  всего. | Обладающими  документами  получения  высшего  профессионального образования | Обладающими документами получения профессионального образования по Экономическим направлениям подготовки (специальностям) | | Обладающими удостоверениями о повышении квалификации о профессиональной переподготовке в течение последних трех лет, тыс. руб. | | В возрасте до 45 лег, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет | |
| высшего | среднего | На 1 января  отчетного  года | На 1 января текущего года | На 1 января отчетного года | На 1 января текущего года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведения об исполнении бюджета но доходам бюджета муниципального образовании «Межениновское сельское поселение»

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  администратора | Код  администрируемого дохода | Наименование администратора доходов | Утвержденный план с учетом корректировок, т.р руб. | | Исполнение на 01 \_\_\_ | Отклонение исполнения от  утвержденного плана с  учетом корректировок на 01\_20 г  тыс. руб. | % исполнения к  утвержденном у плану с учетом корректировок  (8=6/5) | Причины  отклонения |
| На \_\_\_\_ год | На 01\_\_ год | На \_\_\_20\_год |
|  |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования

«Межениновское сельское поселение»

Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администратор доходов бюджета | Сумма невыясненных поступлений | | Причины  невыясненных  поступлений |
| На 1 января отчетного года | На 1 января текущего года |
|  |  |  |  |
| итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

**1 .Информация об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения | Ед.  изм. | Планируемый объем муниципального задания на год | | Объем предоставленных услуг за отчетный период | |
| В натуральном выражении | В  стоимостном выражении, тыс. руб. | В  натуральном  выражении | В  стоимостном выражении, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о размещении информации в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.  изм. | Количество  муниципальных  учреждений |
| Общее количество муниципальных учреждений и их обособленных подразделений, разместивших информацию на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» | шт. |  |
| Общее количество учреждений, подведомственных ГРБС | шт. |  |

3. Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.  изм. | Количество  муниципальных  учреждений |
| Количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Межениновского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Межениновское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период | шт. |  |
| Общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены | шт. |  |

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Межениновское сельское поселение» уведомлениях об изменении бюджетных назначений и кассового плана

на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подведомственного получателя бюджетных средств | Коды БК | Количество оформленных уведомлений, всего |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителям и средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

Результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Межениновское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета | Код  главы | Место | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки | | | | | | |
| 1.1. | 1.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний итог оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)